

УТВЪРДИЛ:
Александър Шопов - директор



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за Административно и хигиенно обслужване на общежития на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка – „Обслужване на общежития на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи“.

Възлагането на обществената поръчка има за цел да бъде сключен договор за обслужване на общежития на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ).

2. Описание на услугата

2.1. Административно и хигиенно обслужване на общежитията на ЦРЧРРИ.

- Блок А, с капацитет: 8 единични и 20 двойни стаи, с общ брой легла – 48;
- Блок Б, с капацитет: 12 единични, 25 двойни и 3 тройни стаи, президентски апартамент, с общ брой легла – 73;
- Блок Д, с капацитет: 3 единични и 15 двойни стаи, 3 апартамента, с общ брой легла – 39.

2.2. Работното време на общежитията е съгласно месечен график, в зависимост от провежданите в ЦРЧРРИ мероприятия и инициативи, като може да включва събота и неделя. Месец август е неработен, като ако се наложи извънредно настаняване на гости през този период, ще се заплаща средно дневно възнаграждение само за дните на присъствие, удостоверени с протокол, подписан между двете страни.

2.3. Организиране на посрещането, настаняването, обслужването и изпращането на настанените в общежитията.

2.4. Ежедневно водене на необходимата документация за регистрация, присъствие и отчет, съгласно изискванията на Закона за туризма и органите на МВР.

2.5. Съобразно утвърден ценоразпис, при свободен прием на граждани, таксуване на същите и ежедневно отчитане на приходите в касата на ЦРЧРРИ.

2.6. Поддържане на чистотата и реда в общежитията. Смяна на спално бельо на по-дълго пребиваващите гости на три дни, считано от деня на настаняването.

2.7. Поддържане на необходимата чистота и ред на пространството около общежитията, паркинга и поддръжка на цветните алеи към подходите на общежитията.

2.8. Обслужване на перално стопанство, намиращо се в Блок Б – пране, сушене, гладене и пакетиране на спално бельо и покривки, при спазване на разходните норми на консумативите при пране.

2.9. Следене за правилното и добросъвестно използване на обзавеждането, инвентара и монтираното оборудване от настанените в общежитията. Своевременно съставяне на констативни протоколи при установени липси, аварии и повреди по вина на настанените.

2.10. Осигуряване минимум на следния брой персонал – двама администратори и двама камериери.

2.11. Минималният брой на персонала не се променя, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

2.12. Срок на валидност на офертата – 60 дни след датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие.

2.13. Стойността на услугата да не надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС за периода на договора.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **55 000 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без ДДС.**

Забележка: Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен съгласно офертата на избрания за изпълнител на обществената поръчка.

4. Срокове

Срок за изпълнение на поръчката: до 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора с избрания изпълнител.

5. Начин и място за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на договора е Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, намиращ се в гр. София, кв. Кремиковци.

II. СПЕЦИАЛНА ЧАСТ

1. Изисквания към предмета на поръчката:

За изпълнение на предмета на поръчката участникът трябва да разполага със служители, които ще изпълняват дейностите по договора, притежаващи професионална квалификация и опит, необходими за съответната длъжност.