



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи /ЦРЧРРИ/		Национален регистрационен номер: ² 131275351	
Пощенски адрес: кв. Кремиковци			
Град: София	код NUTS: BG411	Пощенски код: 1849	Държава: BG
Лице за контакт: Александър Шопов		Телефон: +359 29947038	
Електронна поща: chrdri@chrdri.net		Факс: +359 29947023	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://www.chrdri.net/ Адрес на профила на купувача (URL): http://op.chrdri.net/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://op.chrdri.net/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Обучение
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Обслужване на ресторант – 120 места в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи Референтен номер: 2
II.1.2) Основен CPV код: 55000000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.1.3) Вид на поръчка <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги
II.1.4) Кратко описание: Предметът на настоящата обществена поръчка е „Обслужване на ресторант – 120 места в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи“.
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 240000 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 55000000 Допълнителен CPV код: 1 2
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи код NUTS: ¹ BG411
II.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Ежедневно обслужване на Ресторант – 120 места, в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ), като се осигури необходимия брой персонал – 1 бр. управител, 3 бр. барман-сервитьори, 1 бр. готвач, 2 бр. помощник готвачи, 2 бр. общи работници. Работното време на ресторанта е всеки работен ден от 8,00 часа до 20,00 часа. При възникване на необходимост ресторантът да работи през почивни и празнични дни, това ще се удостоверява с протокол, подписан между двете

страни и ще се заплаща средно дневно възнаграждение.

При възникване на необходимост ресторантът да не работи през даден период (летен период, поради липса на обучаеми и др.), това ще се удостоверява с протокол, подписан между двете страни, като съответно ще бъде намалено съответното средно месечно възнаграждение.

Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва:

1. да организира посрещането, настаняването, обслужването и изпращането на клиентите с висока култура;
2. да разработва менюта и предлага на служителите и гостите на ЦРЧРРИ разнообразна и вкусна храна;
3. съвместно с домакина на ЦРЧРРИ да разработва нови рецепти, съгласно утвърден за ползване рецептурник;
4. да спазва утвърдената технология на производство на готварска продукция и рецептите за състава, количеството и качеството на вложените продукти;
5. да контролира влаганите продукти при приготвянето на ястията и следи за грамажа им в готов вид;
6. да спазва задължителните санитарни, ветеринарни и фитосанитарни хигиенни изисквания и условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни според изискванията на Закона за храните. Всички актове и глоби за неспазване на тези изисквания са за сметка на Изпълнителя;
7. да носи пълна отговорност по ежедневното осигуряване на храна независимо от метеорологичните условия;
8. да организира поддържането на чистота и ред в салона за хранене, кухнята, бара, подготвителните помещения, складове, санитарни възли и пространството пред ресторанта;
9. да следи за поддържането и добросъвестно използване на кухненската посуда, оборудването и инсталираните машини и съоръжения. Носи финансова отговорност при допуснати липси, аварии и повреди по вина на персонала, като своевременно съставя констативни протоколи за изброените обстоятелства;
10. да представя на домакина на ЦРЧРРИ заявки за доставка на продукти, съобразно заявените мероприятия, като не допуска презапасяване. Бракуването на продукти с изтекъл срок на годност, е за сметка на Изпълнителя, когато е допуснато залежаване на същите и не са предприети съответните действия за влагането им в употреба;
11. да приема хранителните продукти съвместно с домакина на ЦРЧРРИ, като не се допуска приемане на продукти с изтекъл срок на годност и без сертификат за качество;
12. да съхранява хранителните продукти съгласно изискванията на Закона за храните;
13. в края на всеки месец, съвместно с домакина на ЦРЧРРИ, да извършва инвентаризация на наличните хранителни продукти и стоки, като всички установени липси и излишци са за сметка на Изпълнителя;
14. да гарантира професионалната компетентност на служителите;
15. да обезпечи служителите си с подходящо работно облекло и лични предпазни средства;
16. да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на служителите, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;
17. да гарантира доброто здравословното състояние и периодични профилактични прегледи на служителите;
18. да отстрани от екипа, изпълняващ поръчката лице, по отношение на което е получил оплакване в писмен вид от страна на Възложителя;
19. да не променя броя на обслужващия персонала, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
20. да осигури стриктно спазване на фирмената политика на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..

II.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 ⁰	
1	Професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката
	30
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 ⁰	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21	
	70
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
II.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	240000
Валута:	BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: 24 или Продължителност в дни: _____	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на подновяванията:	
II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени	
(с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

II.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11) Информация относно опциите	
Опции	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Описание на опциите:	
II.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	
	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
II.2.14) Допълнителна информация:	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП основания за отстраняване. Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл.54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП. Когато участникът предвижда участие на изпълнители или е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, за доказване липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, за всяко лице участникът представя отделен ЕЕДОП. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие съгласно изискванията на нормативен или административен акт. Документи, с които се доказва информацията в ЕЕДОП могат да бъдат изискани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 и 6. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствие с критериите за подбор. Документите се предоставят за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците трябва да имат опит в дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. За идентична или сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на общественото хранене. Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Участникът трябва да разполага с минимум персонал за изпълнение на поръчката (собствен или нает), състоящ се от: 1 бр. управител, 3 бр. барман-сервитьори, 1 бр. готвач, 2 бр. помощник готвачи, 2 бр. общи работници. Персоналът трябва да притежава минимум 2 години професионален опит в областта на общественото хранене. За доказване на съответствието с изискването участниците следва да

посочат необходимата информация за изпълнените доставки и услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“ от ЕЕДОП. В случай, че участникът е обединение или друго образование, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на административен или нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на поръчката, предвиден в договора за създаване на обединението. Всеки член на обединението подава самостоятелен ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката 2

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва:

- да организира посрещането, настаняването, обслужването и изпращането на клиентите с висока култура;
- да разработва менюта и предлага на служителите и гостите на ЦРЧРРИ разнообразна и вкусна храна;
- съвместно с домакина на ЦРЧРРИ да разработва нови рецепти, съгласно утвърден за ползване рецептурник;
- да спазва утвърдената технология на производство на готварска продукция и рецептите за състава, количеството и качеството на вложените продукти;
- да контролира влаганите продукти при приготвянето на ястията и следи за грамажа им в готов вид;
- да спазва задължителните санитарни, ветеринарни и фитосанитарни хигиенни изисквания и условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни според изискванията на Закона за храните. Всички актове и глоби за неспазване на тези изисквания са за сметка на Изпълнителя;
- ...

Пълните условия за изпълнение на поръчката са посочени в част VI от Документацията за ОП

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:

<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне <input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка: <input type="checkbox"/> Състезателен диалог <input type="checkbox"/> Партньорство за иновации <input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2 <input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чийто продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога <input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предпоставяна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 08.04.2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:30																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 09.04.2019 дд/мм/гггг Местно време: 09:30 Място: Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, гр. София, кв. Кремиковци Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците, упълномощени представители на участниците и представители																										

на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Определеният за изпълнител участник преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение – сума в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за съответната позиция, без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ЦРЧРПИ;
- парична сума, вносима по набирателна сметка на МТСП IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD към БНБ – Централно управление
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора. Условиата и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Факс:

+359 29807315

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалби се подават в десетдневен срок съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.			
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² Официално наименование:			
Пощенски адрес:			
Град:		Пощенски код:	Държава:
		Телефон:	
Електронна поща:		Факс:	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18.03.2019 дд/мм/гггг			

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва