

УТВЪРДИЛ

(Александър Шонов – директор на
ЦРЧРРИ)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ

*„Обслужване на ресторант – 120 места в Центъра за развитие на човешките
ресурси и регионални инициативи”*

гр. София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (ПО ОБРАЗЕЦ)**
- III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ**
- V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- IX. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- X. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР, ГАРНАЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**
- XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**
- XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**
- XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ**

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е „*Обслужване на ресторант – 120 места в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи*“.

Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12, във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) по реда на глава двадесет и пета от ЗОП (публично състезание).

IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 120 000 лв. (сто и двадесет хиляди лева) без ДДС.

Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишавана.

Ценова оферта на участник, в която се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

V. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от 1 май 2018 г.

Мястото на изпълнение на поръчката е ресторант на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи на адрес, намиращ се на адрес: гр. София, кв. Кремиковци.

VI. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Ежедневно обслужване на Ресторант – 120 места, в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи (ЦРЧРРИ), като се осигури необходимия брой персонал – 1 бр. управител, 3 бр. барман-сервитьори, 1 бр. готвач, 2 бр. помощник готвачи, 2 бр. общи работници.

Работното време на ресторанта е всеки работен ден от 8,00 часа до 20,00 часа.

При възникване на необходимост ресторантът да работи през почивни и празнични дни, това ще се удостоверява с протокол, подписан между двете страни и ще се заплаща средно дневно възнаграждение.

Изисквания към изпълнението на поръчката

При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят следва:

1. да организира посрещането, настаняването, обслужването и изпращането на клиентите с висока култура;
2. да разработва менюта и предлага на служителите и гостите на ЦРЧРРИ разнообразна и вкусна храна;

3. съвместно с домакина на ЦРЧРРИ да разработва нови рецепти, съгласно утвърден за ползване рецетурник;
4. да спазва утвърдената технология на производство на готварска продукция и рецептите за състава, количеството и качеството на вложените продукти;
5. да контролира влаганите продукти при приготвянето на ястията и следи за грамажа им в готов вид;
6. да спазва задължителните санитарни, ветеринарни и фитосанитарни хигиенни изисквания и условията за производство и търговия с качествени и безопасни храни според изискванията на Закона за храните. Всички актове и глоби за неспазване на тези изисквания са за сметка на Изпълнителя;
7. да носи пълна отговорност по ежедневното осигуряване на храна независимо от метеорологичните условия;
8. да организира поддържането на чистота и ред в салона за хранене, кухнята, бара, подготвителните помещения, складове, санитарни възли и пространството пред ресторанта;
9. да следи за поддържането и добросъвестно използване на кухненската посуда, оборудването и инсталираните машини и съоръжения. Носи финансова отговорност при допуснати липси, аварии и повреди по вина на персонала, като своевременно съставя констативни протоколи за изброените обстоятелства;
10. да представя на домакина на ЦРЧРРИ заявки за доставка на продукти, съобразно заявените мероприятия, като не допуска презапасяване. Бракуването на продукти с изтекъл срок на годност, е за сметка на Изпълнителя, когато е допуснато залежаване на същите и не са предприети съответните действия за влагането им в употреба;
11. да приема хранителните продукти съвместно с домакина на ЦРЧРРИ, като не се допуска приемане на продукти с изтекъл срок на годност и без сертификат за качество;
12. да съхранява хранителните продукти съгласно изискванията на Закона за храните;
13. в края на всеки месец, съвместно с домакина на ЦРЧРРИ, да извършва инвентаризация на наличните хранителни продукти и стоки, като всички установени липси и излишъци са за сметка на Изпълнителя;
14. да гарантира професионалната компетентност на служителите;
15. да обезпечи служителите си с подходящо работно облекло и лични предпазни средства;
16. да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на служителите, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;
17. да гарантира доброто здравословното състояние и периодични профилактични прегледи на служителите;
18. да отстрани от екипа, изпълняващ поръчката лице, по отношение на което е получил оплакване в писмен вид от страна на Възложителя;
19. да не променя броя на обслужващия персонала, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
20. да осигури стриктно спазване на фирменията политика на Възложителя от страна на служителите си по отношение на външен вид, работно облекло и поведение, спрямо посетителите в ресторанта;

21. да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
22. да спазва препоръките и указанията на Възложителя;
23. да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на Възложителя, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
24. да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди и липси на имуществото на Възложителя, възникнали по вина на служителите на Изпълнителя, допуснати по време на изпълнение на този договор;
25. в срок от един месец от подписване на договора, да представи на Възложителя копия от трудови или други договори на служителите си, съгласно списъка на екипа, както и при всяка промяна на същите;
26. в края на всеки месец да представя подробен отчет за извършената дейност по изпълнение на предмета на договора.

От страна на Изпълнителя за ежедневното управление ще отговаря оторизирано лице, посочено в договора, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря оторизирано лице от ЦРЧРРИ.

VII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

- 1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанятията за участие.
- 1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.
- 1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.
- 1.7 Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8 Възложителят не поставя каквото и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на оферта за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в оферта подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях..

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изиска участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изиска солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

- лицата, които декларираят липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:
 - лицата, които представляват участника
 - лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и
 - други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорният съвет.

2.2. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдейтал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от КТ.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офергата се прилагат документи в подкрепа на същите, описани в чл. 58 от ЗОП. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

Други основания за отстраняване

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва *Образец ЕЕДОП, част III, раздел Г*
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП;
- Участник, който е предложил цена по-висока по съответната обособена позиция, по-висока от обявената прогнозна стойност, обявена от Възложителя.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на ЕЕДОП.

3. Критерий за подбор

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансово състояние.

Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците:

3.1. Участниците трябва да имат опит в дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За идентична или сходна дейност с тази на настоящата поръчка се приемат дейности в областта на общественото хранене.

Участникът трябва да е изпълнил поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

3.2. Участникът трябва да разполага с минимум персонал за изпълнение на поръчката (собствен или нает), състоящ се от: 1 бр. управител, 3 бр. барман-сервайори, 1 бр. готвач, 2 бр. помощник готвачи, 2 бр. общи работници. Персоналът трябва да притежава минимум 2 години професионален опит в областта на общественото хранене.

За доказване на съответствието с изискването по т. 3.1 и 3.2 участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнението доставки и услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор”, Раздел „Общо указание за всички критерии за подбор” от ЕЕДОП

В случай, че участникът е обединение или друго образование, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на административен или нормативен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на поръчката, предвиден в договора за създаване на обединението. Всеки член на обединението подава самостоятелен ЕЕДОП.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛГАНЕ

Офертите на участниците, отговарящи на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани по критерий за възлагане „**Оптимално съотношение качество/цена**”, при следните методика и показатели:

Кц – е показател, отразяващ стойността на ценовото предложение от офертата и формира 70% от общата комплексна оценка;

Кпк – е показател, отразяващ професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, и формира 30% от общата комплексна оценка.

КО е комплексната оценка на съответния участник. Максималната стойност на КО е 100.

Съгласно обявения критерий, офертата ще бъде оценена по следната формула:

$$\text{КО} = (\text{Кц} \times 70\%) + (\text{Кпк} \times 30\%), \text{ където:}$$

Кц – предложена цена

Кандидата, предложил най-ниска цена, получава 100 точки, а кандидатът, предложил най-висока, получава 10 точки. Предложението на останалите кандидати се оценяват по формулата $\text{Кц} = \text{Кмин}/\text{Цканд} \times 100$, където Кмин е минималната предложена цена, а Цканд е цената, предложена от съответния кандидат.

Тежест на критерия – 70%.

Кпк – образование и професионална квалификация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката

Доказва се с дипломи, сертификати за придобита квалификация и трудов стаж по специалността, референции от работодатели. Кандидатът, чийто персонал притежава най-добра квалификация и опит, получава 100 точки, а този с най-ниска – 10 точки. Предложенията на останалите кандидати се оценяват чрез интерполяция.

Тежест на критерия 30%.

За нуждите на настоящата формула, закръгленията се правят до вторият знак след десетичната запетая.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка (КО) се класира на първо място.

IX УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подгответа съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – със заверено пълномощно – лице/лица, като към офертата се прилага оригинал на пълномощното от представляващия дружеството.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригиналата“ и подпись на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.9. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършенните от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Съдържание на офертата

2.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

До

Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
София, кв. Кремиковци, пощ. код 1849

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Обслужване на ресторант – 120 места в Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи”.

2.2 Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименование на участника;
- Наименование на поръчката;
- Адрес за кореспонденция и по възможност факс и електронен адрес.

2.3. Към офертата участникът следва да представи следните документи:

- **Опис на документите - *Образец 1*;**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *Образец № 2*;**
 - **Документ за упълномощаване, когато офертата не се подава от представляващия /оригинал или нотариално заверено/;**
 - **Документи за доказване на предприети мерки за надеждност /когато е приложимо/;**
 - **Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението /когато е приложимо/;**
 - **Техническо предложение *Образец № 3*;**
 - **Ценово предложение /изготвя се по образец – *Образец № 4*/, което се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Пликът, съдържащ ценовото предложение на участника, се поставя в опаковката.**
 - **Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *Образец № 5*;**
 - **Декларация за срока на валидност на офертата *Образец № 6*;**
 - **Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник *Образец № 7*;**
 - **Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП *Образец № 8* (не е задължителна);**
 - **Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. – *Образец № 9***

3. Подаване на оферти

Офертите се подават в срока, посочен в обявленето на обществената поръчка.

При приемане на оферти върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушенa цялост.

4. Валидност на оферти

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период от 90 календарни дни, от датата, определена за краен срок за подаване на оферти, съгласно обявленето.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача в интернет <http://op.chrdri.net> в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

5.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

5.3. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения (ако има такива) и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

5.4. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извърши по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпись;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на оферти, както и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия по реда на чл. 51 от ППЗОП.

2. Комисията разглежда представените оферти по реда на чл. 54 от ППЗОП.

3. Комисията съставя доклад за разглеждането, оценката на оферти и класирането на участниците докладът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4. Класирането се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира оферта с най-висока комплексна оценка (КО).

5. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, класирането се извършва по реда на чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител на обществената поръчка в 30 дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (оригинал);

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

в) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП -удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

г) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

д) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

е) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

ж) доказателства за изпълнена поне една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на обществената поръчка за последните три години, считано от датата на подаване на оферта;

з) списък с персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на обществената поръчка с приложени документи, доказващи опит и професионална квалификация на лицата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установлен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферта. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

■ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;

■ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложениета в оферта на участника, определен за изпълнител.

Гаранции за изпълнение

7. Определеният за изпълнител участник преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение - сума в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за съответната позиция, без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

- банкова гаранция в полза на ЦРЧРРИ;
- парична сума, вносима по набирателна сметка на МТСП IBAN: BG83BNBG96613300134102; BIC: BNBGBGSD към БНБ – Централно управление
- застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползвашо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на оферти от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявленето и документацията за участие в процедурата.

XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

(приложен в отделен файл)

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ. ОБРАЗЦИ – приложени в отделен файл

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 - Единен европейски документ за обществени поръчки

Образец № 3 - Образец на техническо предложение

Образец № 4 - Образец ценово предложение

Образец № 5 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 6 - Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 7 - Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник

Образец № 8 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Образец № 9 - Декларация, че са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.