

ОДОБРЯВАМ,



.....
АЛЕКСАНДЪР ШОПОВ
ДИРЕКТОР

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

ОБЕКТ: Извършване на услуга

**ПРЕДМЕТ: „ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБЩЕЖИТИЯ НА ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ И РЕГИОНАЛНИ ИНИЦИАТИВИ“**

София, 2018 г.

РАЗДЕЛ I

ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

(*приложено на отделен файл)

РАЗДЕЛ II

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**
- 2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**
- 3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- 5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ**
- 6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- 7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Обслужване на обществения център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи.

2. ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА:

Избор на изпълнител/и за обслужване на обществения център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи.

Възложител:

Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, гр. София, кв. Кремиковци

Поръчката се финансира със собствени средства на ЦРЧРРИ.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ *(приложена на отделен файл)*

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнението на поръчката е 12 месеца, считано от 01.04.2018 г.

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ПЛАЩАНИЯ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Прогнозната стойност на поръчката е максималната възможна цена, която може да предложи участникът.

Конкретните условия и начин на плащане са съгласно проекта на договор, който е част от документацията за участие

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

(приложено в раздел III към документацията)

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Предложенията на участниците се оценяват по критерий за оценка на офертите, който е „Оптимално съотношение качество/цена” при следните основни показатели:

- Кц е предложената цена, с относителна тежест 80 %
- Ккв е квалификацията и опита на екипа за изпълнение на поръчката, с относителна тежест 20 %

*Комплексна оценка (КО)

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, умножени по коефициент определящ тежестта им в общата оценка, изразено чрез следната формула:

$$КО = (Кц \times 0,8) + (Ккв \times 0,2)$$

1. Показател 1 (Кц) – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 (сто) и минимален – 10 (десет);

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Минималният брой точки получава офертата с предложена най-висока цена – 10 точки. Точките на останалите участници се определят чрез интерполация въз основа на предложените от тях цени.

ВАЖНО! – Максималната възможна цена е 55 000 лв. без ДДС. Оферти с по-висока от максималната цена няма да бъдат разглеждани.

2. Показател 2 (Ккв) – „Квалификация и опит на екипа за изпълнение на поръчката”, с максимален брой точки – 100 (сто) и минимален 10 (десет);

Доказва се с дипломи, сертификати за придобита квалификация и трудов стаж по специалността. Екипът, който притежава най-добра квалификация и опит получава 100 точки, този с най-ниска 10 точки. Предложенията на останалите кандидати се оценяват чрез интерполация.

Максималната КО, която може да получи всеки участник е 100 (сто) точки.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. На първо място се класира участникът, получил най-голяма комплексна оценка.

В случай на равни оценки, изпълнителят се определя съгласно чл. 58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ КЪМ

документация за участие в обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„Обслужване на общежития на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи“**

1. Наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес на възложителя и лица за контакт: Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Кремиковци, електронен адрес: <http://www.chrdri.net/>, лице за контакт: Анна Йорданова, тел: 02 9947032, e-mail: chrdri@chrdri.net.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на поръчката чрез събиране на оферти с обява се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

3. Обект на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

4. Предмет на поръчката: „Обслужване на общежития на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи“

5. Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС. Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен съгласно ценовата оферта на избрания за изпълнител участник.

6. Срок за валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни от крайната дата на подаване на офертите, съгласно обявата. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в тази поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи, при последващо поискване от страна на Възложителя.

7. Срокът за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнението на поръчката е 12 месеца, считано от 01.04.2018 г.

8. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание Глава двадесет и шеста от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за участие в процедурата за избор на изпълнител за поръчката на Портала за обществени поръчки на Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация и на интернет страницата на Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи - Профил на купувача.

9. Изисквания към участниците:

Офертата трябва да съдържа следните документи:

9.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – оригинал Образец № 1.

9.2. Представяне на участника, включващо административни сведения за участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката - оригинал Образец № 2.

Когато участникът е чуждестранно юридическо лице, прилага еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

В случай, че участникът е обединение, задължително се представя копие от договор за създаване на обединението. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай че не е посочено в договора.

9.3. Изрично пълномощно, ако офертата се подава от пълномощник, а не от законния представител на участника (оригинал или нотариално заверено копие).

9.4. Техническо предложение – *оригинал по Образец № 3;*

Техническото предложение на участниците следва да съдържа ясна и изчерпателна информация за съответствие с изискванията на Възложителя от Техническата спецификация и от информацията в обявата.

9.5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – *оригинал по Образец № 6;*

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя за всеки от членовете на обединението.

9.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – *оригинал по Образец № 7;*

9.7. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – *оригинал Образец № 8;*

9.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/и по чл. 101, ал. 9 от ЗОП – *оригинал Образец № 9;*

9.9. Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки – *оригинал Образец № 10;*

9.10. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *оригинал Образец № 5;*

9.11. Ценово предложение – *оригинал Образец № 4;*

9.12. Копие от договор/споразумение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно, правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка, а именно:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

9.13. Списък на служителите, които ще изпълняват дейностите по договора, придружен с доказателства за професионална квалификация, опит, трудови или други договори на екипа, който ще изпълнява договора, при липса на такива договори, да бъдат представени декларации от посочения екип, че при спечелване на поръчката, ще започнат работа в съответната фирма. – *свободен текст;*

9.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – *оригинал Образец № 11;*

9.15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество – *оригинал Образец № 12;*

9.16. Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – *оригинал Образец № 13.*

10. Цена и условия на плащане:

10.1. Цената на договора се определя въз основа на ценовата оферта на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка. Максималната възможна цена е 55 000 лв. без ДДС.

10.2. Възложителят заплаща на изпълнителя месечната сума на услугата по обществената поръчка до 25-то число на месеца, следващ този за който се плаща, след представяне на фактура и отчет за извършената работа за съответния месец.

11. Представяне и приемане на офертата:

11.1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. От участие в настоящата поръчка няма да бъде отстранен участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която е установен.

11.2. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП - *по Образец № 4 и по Образец № 5* към настоящата документация, се представя за всеки член на обединението. От участието в обществената поръчка се отстранява участник-обединение, в случай, че за член на обединението е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

11.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което трябва да бъде представено съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

11.4. Участник в настоящата обществена поръчка може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности, поставени в настоящата документация. В този случай, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

11.5. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод.

11.6. Всички разходи за подготовка и участие в обществената поръчка са за сметка на участника.

11.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

11.8. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

11.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта за участие в обществената поръчка.

11.10. В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

11.12. Не се приемат оферти за участие в обществената поръчка, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във Входящия регистър на подадените оферти от служител на Възложителя.

12.1. Офертата и документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, гр. София, пощ. код 1849, кв. Кремиковци, от 09:00 до 17:30 часа до крайната дата за подаване на офертите, съгласно обявата за обществена поръчка**, включително, като същите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1) наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3) наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на датата и часа, посочени в обявата.

12.2. Възложителят следва да удължи определения срок по т. 12.1. с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

12.3. След изтичане на срока по чл. 12.2 Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой. Комисията за оценка на офертите ще отвари офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

13. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника, или, при участие на обединения – на който и да е от членовете на обединението. Когато участникът е физическо лице не е необходимо поставянето на печат.

- Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

- Ако в предложението са включени документи, референции, сертификати или други документи на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

13.1. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно – лице или лица.

13.2. Не се приемат опаковки, които са незапечатани, прозрачни или с нарушена цялост. Възложителят не приема и връща към момента на представянето им и офертите, които са представени след изтичане на крайния срок. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

13.3. Офертата трябва да съдържа дата, подпис и печат на участника.

13.4. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

14. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители доказателствата за съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на участието им, както и декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП се представят за всеки от тях. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

15. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

16. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който представи оферта, неотговаряща на изискванията, заложили в настоящата документация, както и участник, за когото е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

РАЗДЕЛ IV

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. Технически и професионални способности на участника:

Участникът трябва да разполага с квалифициран персонал, ангажиран за изпълнение на поръчката, притежаващ съответните професионални квалификации, изискващи се за съответните длъжности.

РАЗДЕЛ V

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация. При сключване на договора, определеният за изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Други условия: По неуредените въпроси от обявата ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

РАЗДЕЛ VI

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

* приложен на отделен файл в машинно четим вариант

РАЗДЕЛ VII

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

* приложени в отделен файл в машинно четим вариант